



ZAGREBAČKA BURZA
THE ZAGREB STOCK EXCHANGE

Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje

Zagreb, listopad 2015.

Sadržaj:

1. Uvod.....	3
2. Prijava na Intranet za izdavatelje.....	4
3. Financijski izvještaji.....	6
4. Propisane informacije	9
4.1. Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)	10
4.2. Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK).....	12
4.3. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK).....	14
4.4. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK).....	16
4.5. Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK).....	18
4.6. Poziv na Glavnu skupštinu.....	20
4.7. Odluke Glavne skupštine.....	23
4.8. Predujam dividende	26
4.9. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja	29
4.10. Revizorsko izvješće.....	31
5. Cjenovno osjetljive informacije.....	33
6. Potvrda o objavljenj obavijesti	36
7. Prijelazne i završne odredbe.....	36

1. Uvod

Ovim se Priručnikom, temeljem čl. 318. st. 1. Pravila Zagrebačke burze d.d. (dalje u tekstu: Burza), uređuje i opisuje način dostave/objave cjenovno osjetljivih informacija izdavatelja na internetskim stranicama Burze, u svrhu objave javnosti, putem Intraneta za izdavatelje.

Intranet za izdavatelje usluga je Burze namijenjena unosu/objavi cjenovno osjetljivih informacija na internetskim stranicama Burze, od strane izdavatelja financijskih instrumenata uvrštenih na Zagrebačku burzu.

Za korištenje usluge, Burza izdavatelju dodjeljuje korisničko ime i zaporku, pri čemu je izdavatelj odgovoran za istinitost i potpunost informacija koje objavljuje tim putem.

Izdavatelji su, sukladno čl. 104. st. 5. Pravila Burze, obvezni dostaviti cjenovno osjetljive informacije Burzi u elektroničkom obliku.

Zagrebačka burza d.d. ne odgovara za štetu ili izmaklu dobit koja je izravno ili neizravno nastala u vezi s sadržajem, pravovremenošću, potpunosti, istinitošću ili drugim karakteristikama informacija koje izdavatelj financijskih instrumenata kojima se trguje na uređenom tržištu ili multilateralnoj trgovinskoj platformi kojima upravlja Burza, sam ili putem trećih osoba objavljuje putem usluge Intranet za izdavatelje. Svaka objava učinjena putem Intraneta za izdavatelje smatrat će se objavom izdavatelja i isključiva je odgovornost izdavatelja da onemogući korištenje servisa od strane neovlaštenih osoba. Izdavatelj je dužan suzdržati se od objave obavijesti koje po prirodi svog sadržaja ne spadaju u obavijesti cjenovno osjetljivih informacija (npr. reklamne i propagandne poruke, polemike, pamfleti i sl.).

Usluga je dostupna preko internetskih stranica Burze, 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ispravak obavijesti moguće je objaviti tijekom radnog vremena Burze, od 08:30 do 16:30 sati, osim u danima kada je na Burzi skraćeno vrijeme trgovanja kada je ispravak moguće objaviti od 08:30 do 13:00 sati.

Kalendar radnih dana Burze dostupan je na internetskim stranicama Burze (www.zse.hr).

Obavijesti tj. informacije koje se unose/objavljaju podijeljene su u sljedeće tri kategorije:

Kategorija	Vrijeme objave na webu	Autorizacija Burze
<i>Financijski izvještaji</i>	7 dana, 0-24	ne
<i>Propisane informacije</i>	7 dana, 0-24	ne
<i>Cjenovno osjetljive informacije</i>	radno vrijeme Burze	da

Pojašnjenje:

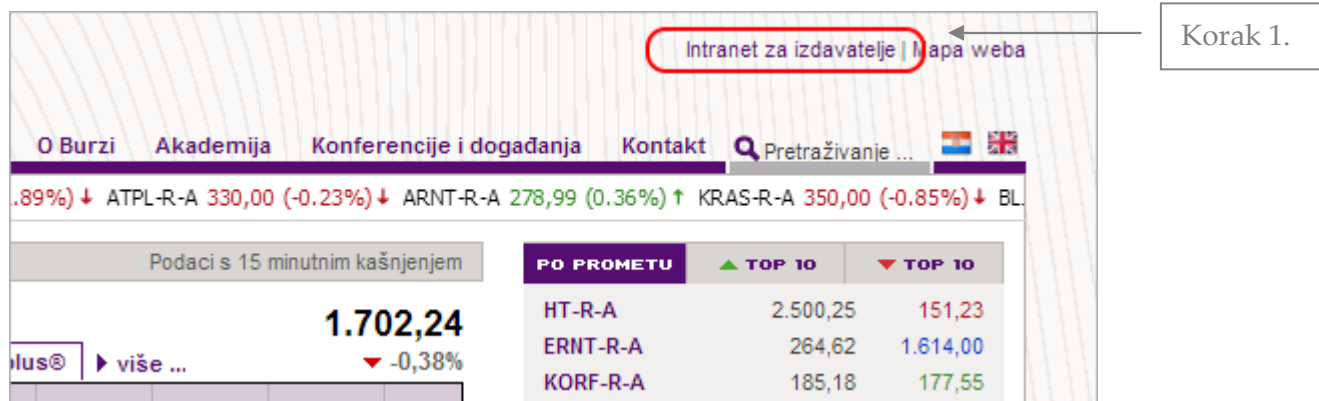
Obavijesti u kategoriji *Financijski izvještaji* i *Propisane informacije*, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje, objavljuju se izravno na internetske stranice Burze, bez autorizacije Burze, 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno.

Obavijest u kategoriji *Cjenovno osjetljive informacije*, koju izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje za vrijeme radnog vremena, prethodno autorizira Burza, a ista će se neposredno nakon autorizacije objaviti na internetskim stranicama Burze.

Cjenovno osjetljive informacije, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje iza radnog vremena, bit će objavljene na internetskim stranicama Burze idući radni dan u 08:30, čemu prethodi autorizacija Burze.

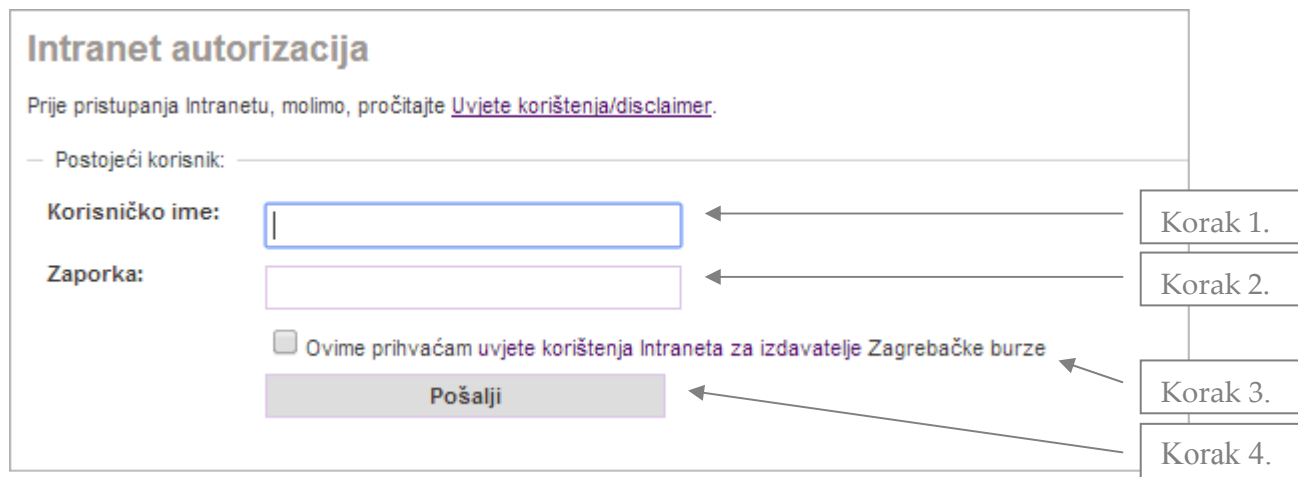
Neposredno nakon autorizacije obavijesti izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest upravo objavljena na internetskim stranicama Burze, dok za obavijesti unesene iza radnog vremena Burze potvrda stiže idući radni dan.

2. Prijava na Intranet za izdavatelje



Slika 1. Naslovna stranica

Korak 1. Na naslovnoj internetskoj stranici Zagrebačke burze, u gornjem desnom kutu klikni na **Intranet za izdavatelje**.



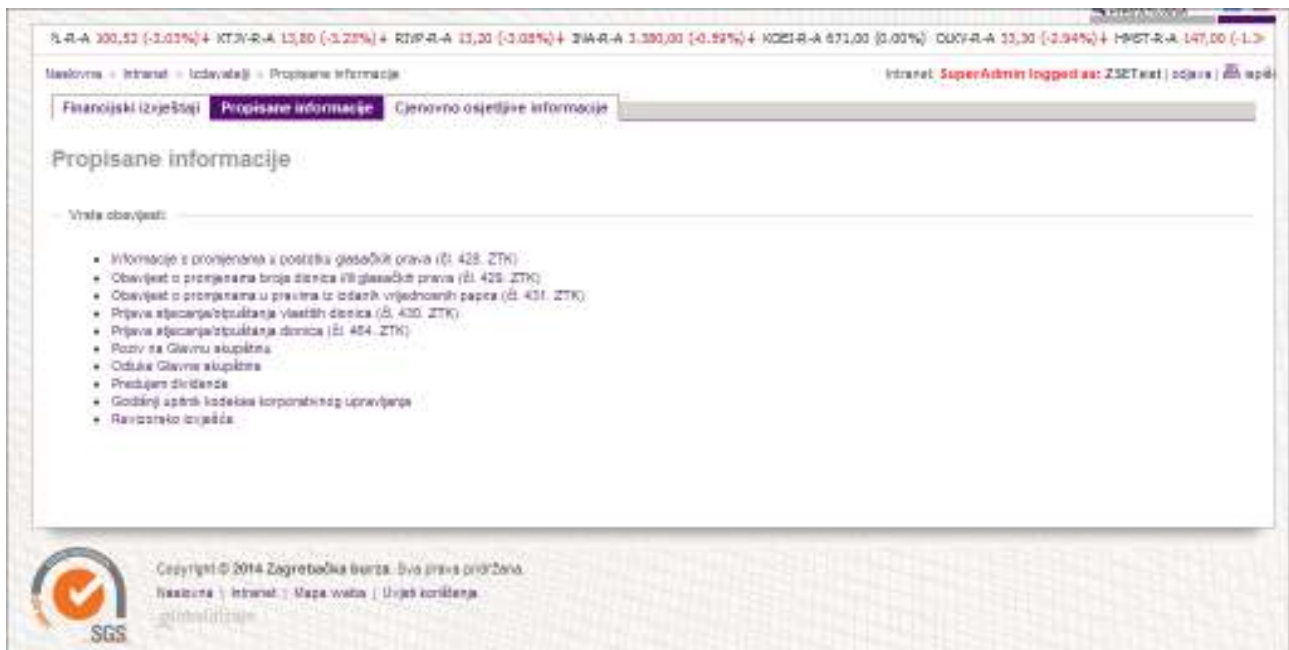
Slika 2. Intranet autorizacija

Korak 1. Upiši svoje korisničko ime.

Korak 2. Upiši zaporku (šifru).

Korak 3. Prihvati uvjete korištenja Intranet servisa.

Korak 4. Klikni na Pošalji.



Slika 3. Uvodna stranica

3. Financijski izvještaji

The screenshot shows a web form titled "Financijski izvještaji". At the top, it says "Ispuniti sva polja:". Below this are six input fields, each with a dropdown arrow and a hyphen "-" as a placeholder. The fields are: "Godina:", "Razdoblje:", "Revidirano/Nerevidirano:", "Konsolidirano/Nekonsolidirano:", "Jezik:", and "Datoteka: (upload dokumenta)". Below the last field is a large grey button labeled "Snimi". To the right of the form, six boxes labeled "Korak 1." through "Korak 6." have arrows pointing to each of the six input fields respectively.

Slika 4. Unos financijskog izvještaja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi financijski izvještaj.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi razdoblje na koje se odnosi financijski izvještaj.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj revidiran ili nerevidiran.

Korak 4. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj konsolidiran ili nekonsolidiran.

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj na hrvatskom ili engleskom jeziku.

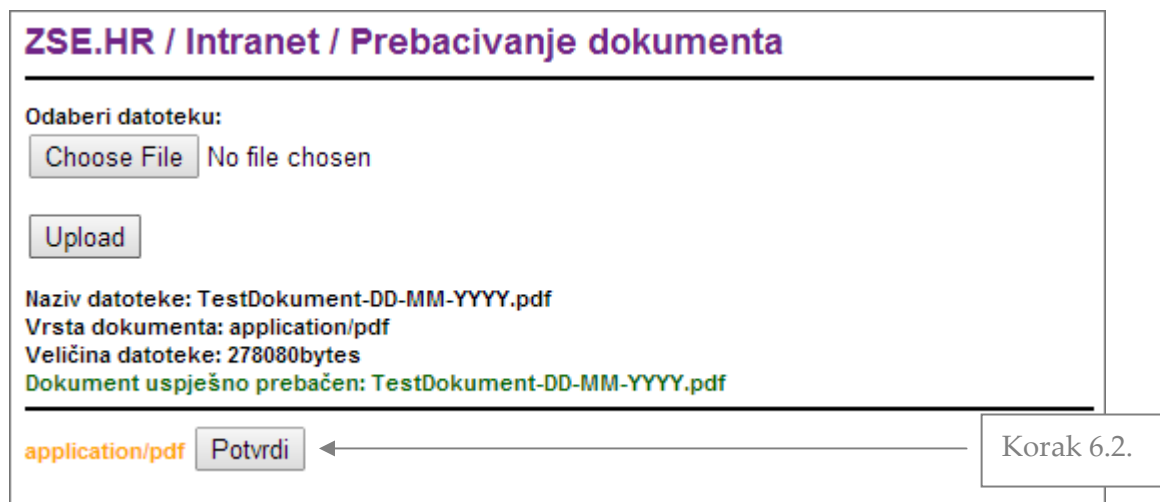
Korak 6. Klikni na „upload dokumenta“. Pojavit će se prozor za prebacivanje dokumenta.

The screenshot shows a dialog box titled "ZSE.HR / Intranet / Prebacivanje dokumenta". It contains the text "Odaberi datoteku:" followed by a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this is an "Upload" button. An arrow from a box labeled "Korak 6.1." points to the "Choose File" button.

Slika 5. Prebacivanje dokumenta

Korak 6.1. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi zadani financijski izvještaj te klikni na Open. Time je financijski izvještaj pripremljen za prebacivanje koji se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Napomena: prilikom objave jedne obavijesti može se odabrati tj. prebaciti samo jedna datoteka.



Slika 6. Uspješno prebačen dokument

Korak 6.2. Klikni na Potvrdi. Financijski izvještaj će se prebaciti unutar kućice Datoteka (upload dokumenta).



Slika 7. Izgled svih popunjenih polja potrebnih za unos financijskog izvještaja

Korak 7. Klikni na Snimi.

Nakon klika na Snimi pojavit će se poruka da je financijski izvještaj uspješno dodan.

Tek u ovom trenutku je unos financijskog izvještaja završen tj. objavljen.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaj uspješno dodan!

— Ispuniti sva polja: —

Godina:

Razdoblje:

Revidirano/Nerevidirano:

Konsolidirano/Nekonsolidirano:

Jezik:

Datoteka: (upload dokumenta)

Slika 8. Obavijest o uspješno dodanom financijskom izvještaju

4. Propisane informacije

Propisane informacije

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 9. Odabir propisane informacije

Odaberi vrstu obavijesti ovisno o njenom sadržaju.

Prilikom unosa Propisanih informacija uvedena je mogućnost odabira *svi papiri* ili *odabir pojedinog financijskog instrumenta* a na koji se odnosi propisana informacija.

Kod objave *Poziva za glavnu skupštinu*, *Odluka glavne skupštine* i *Predujma dividende*, ako izdavatelj ima uvrštenih više financijskih instrumenata, obavijesti treba unositi za svaki financijski instrument zasebno.

Ukoliko sadržaj obavijesti, koja se želi objaviti, ne odgovara ni jednoj od navedenih kategorija, odabirom „Cjenovno osjetljive informacije“ omogućen je unos obavijesti različitog sadržaja.

4.1. Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK):'

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
Svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest iz članka 413. ZTK mora sadržavati, u mjeri u kojoj se podaci odnose na predmetno objavljivanje javnosti, sljedeće podatke:

- + tvrtku, sjedište i poslovnu adresu izdavatelja dionica,
- + podatke o fizičkoj osobi ili pravnom subjektu koji je dostigao, prelazio ili pao ispod praga propisanog člankom 413. Zakona o tržištu kapitala,
- + podatke o kontroliranim društvima putem kojih fizička osoba ili pravni subjekt iz točke 2. pripadaju glasačka prava,
- + podatke o dioničaru, ako je dioničar različite od fizičke osobe ili pravnog subjekta iz točke 2. i 3., te podatke o fizičkoj osobi ili pravnom subjektu koji za račun tog dioničara ostvaruje glasačka prava sukladno članku 417. stavku 1. Zakona o tržištu kapitala,
- + posljedica čega je dostizanje, prelazak ili pad ispod propisanih pragova,
- + podatke o ispravima temelju koje se dostiže, prelazi ili pada ispod praga,
- + podatke o broju stečenih ili otpuštenih glasačkih prava (u apsolutnom i relativnom iznosu) kojim se doseže, prelazi ili pada ispod praga propisanog člankom 413. Zakona o tržištu kapitala
- + podatke o ukupnom broju glasačkih prava (u apsolutnom i relativnom iznosu) koji je dostignut, prijeđen ili ispod kojeg se palo; za svaki izdani rod dionica s pravom glasa, posebno ako je izdavatelj izdao više rodova dionica s pravom glasa,
- + dan kada je prag dostignut, prijeđen ili ispod kojeg se palo

Slika 10. Informacija o postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK):'

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
Svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_fajler428_2014_.pdf

Ime obavijesti:
ZSETest (ZSE-R-A) - Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava
Snimi

Slika 11. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojaviti će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

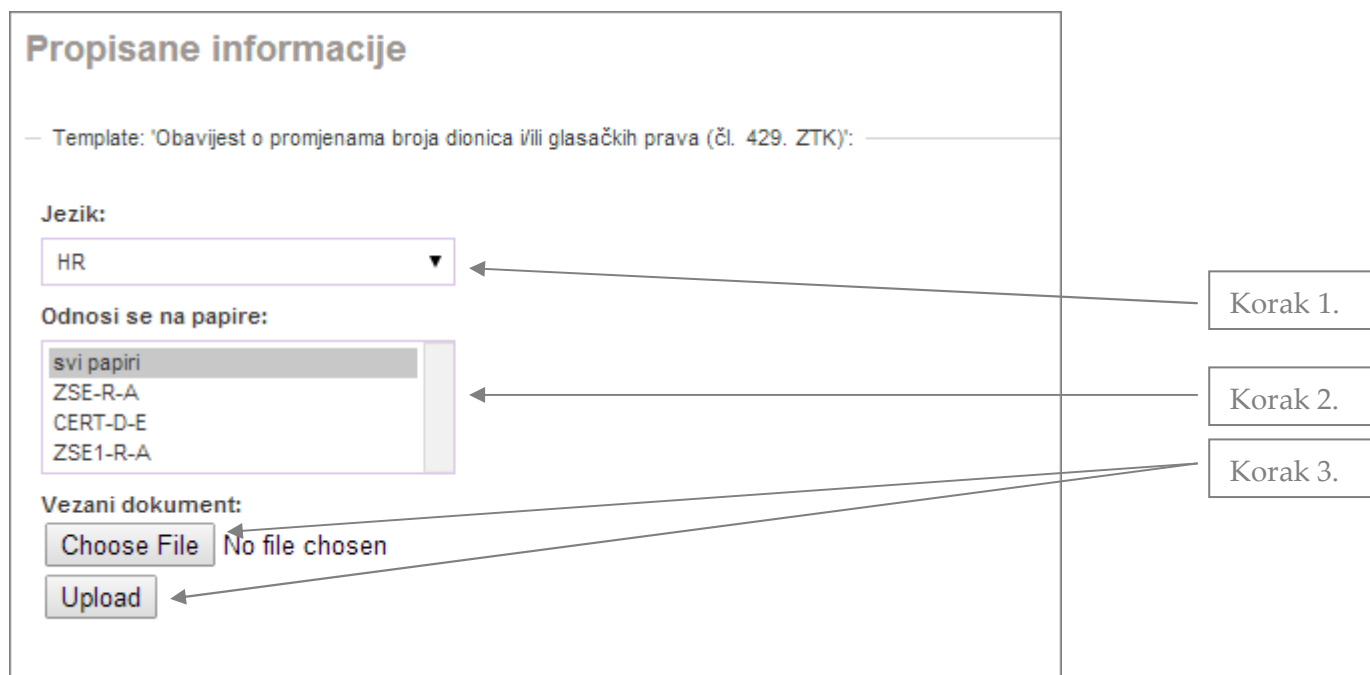
Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 12. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.2. Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)



Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)': —

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 16. Obavijest o promjenama broja dionica ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.



Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama broja dionica ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)': —

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Naziv obavijesti:
ZSETest (ZSE-R-A) - Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava

Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_filler439_2014_.pdf

Korak 1.

Slika 17. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 18. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.3. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK):' —

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 19. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK):' —

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Ime obavijesti:
ZSETest - Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira

Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_bolite431_2014_.pdf

Korak 1.

Slika 20. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 21. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.4. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK):'

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. broj vlastitih dionica koje stječe/otpušta,
2. % dionica iz točke 1. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
3. ukupan broj vlastitih dionica nakon stjecanja/otpuštanja,
4. % dionica iz točke 3. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
5. datum stjecanja/otpuštanja.

Slika 22. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno Zakonu, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Usljedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK):'

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_stjecanje_otpustanje_2014__962014161052.pdf

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. broj vlastitih dionica koje stječe/otpušta,
2. % dionica iz točke 1. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
3. ukupan broj vlastitih dionica nakon stjecanja/otpuštanja,
4. % dionica iz točke 3. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
5. datum stjecanja/otpuštanja.

Naziv obavijesti:
ZSETest - prijava stjecanja vlastitih dionica

Snimi

Slika 23. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 24. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.5. Prijava stjecanja/optuštanja dionica (čl. 464. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Prijava stjecanja/optuštanja dionica (čl. 464. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Optuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. ime osobe koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri izdavatelju ili, ako je to primjenjivo, ime osobe koja je usko povezana s tom osobom,
2. razlog za obvezu prijave,
3. ime relevantnog izdavatelja,
4. opis financijskog instrumenta,
5. vrstu transakcije,
6. datum i mjesto transakcije,
7. cijenu i volumen transakcije.

Slika 25. Prijava stjecanja/optuštanja dionica (čl. 464. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno Zakonu, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Usljedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

— Template: 'Prijava stjecanja/optuštanja dionica (čl. 464. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Optuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. ime osobe koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri izdavatelju ili, ako je to primjenjivo, ime osobe koja je usko povezana s tom osobom,
2. razlog za obvezu prijave,
3. ime relevantnog izdavatelja,
4. opis financijskog instrumenta,
5. vrstu transakcije,
6. datum i mjesto transakcije,
7. cijena i volumen transakcije.

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_stjecanje_optustanje_2014__952814161423.pdf

Snimi

Slika 26. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kada je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 27. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.6. Poziv na Glavnu skupštinu

Propisane informacije

— Template: 'Poziv na Glavnu skupštinu':

Jezik: HR

Datum održavanja:

poziv

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

— ZSE-R-A

Vrsta dividende:

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Korak 4.

Korak 5.

Slika 28. Poziv na Glavnu skupštinu

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz kalendara OBAVEZNO odaberi datum održavanja glavne skupštine (tek nakon odabira datuma generirat će se potreban sadržaj s desne strane prozora).

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi naslov koji odgovara sadržaju obavijesti koja se želi objaviti; poziv/ispravak poziva/protuprijedlog/dopuna/odgoda/nedostatak kvoruma.

Propisane informacije

— Template: Poziv na Glavnu skupštinu:

Jezik: HR

Datum održavanja: 03.03.2014

poziv

poziv

ispravak poziva

protuprijedlog

dopuna

odgoda

nedostatak kvoruma

Upload

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu

ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati 03.03.2014.

Snimi

Slika 29. Odabir vrste poziva

Korak 4. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument Poziv sa prijedlozima odluka te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: "Poziv na Glavnu skupštinu":

Jezik: Datum održavanja:

Vezani dokument:

No file chosen

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
 Vrsta dokumenta: application/pdf
 Veličina datoteke: 270000bytes
 Dokument uspješno prebačen: yckNisaRczR22vH8ERzZpg==.pdf

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu
 ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati 03.03.2014.

Slika 30. Uspješno prebačen dokument

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende; *Nema dividende*, *Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu nema prijedlog za isplatu dividende, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Nema dividende*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti i sve ostale tražene podatke.

— ZSE-R-A

Vrsta dividende:

Omjer:

Početak trgovanja bez dividende:

Datum stjecanja prava na dividendu:

Datum isplate dividende:

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 31. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos predložene dividende iz Poziva na Glavnu skupštinu.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, te je potrebno ispuniti sve tražene podatke.

Vrsta dividende:	Dividenda u dionicama	
Omjer:		← Korak 1.
Početak trgovanja bez dividende:	-	
Datum stjecanja prava na dividendu:		← Korak 2.
Datum isplate dividende:		← Korak 3.

Slika 32. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer predložene dividende u dionicama iz Poziva na Glavnu skupštinu npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

— Template: "Poziv na Glavnu skupštinu": _____

Jezik: HR Datum održavanja: 03.03.2014

poziv

Vežani dokument:

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu
ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati 03.03.2014.

Snimi

Choose File No file chosen

Upload

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 270000bytes
Dokument uspješno prebačen: yckfisuRczR22vH58RzZpg=.pdf

— ZSE-R.A

Vrsta dividende:	Dividenda u novcu
Bruto iznos dividende po dionici:	2.5
Početak trgovanja bez dividende:	05.03.2014
Datum stjecanja prava na dividendu:	07.03.2014
Datum isplate dividende:	31.03.2014

Slika 33. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su popunjeni svi podaci o dividendi, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

Vrsta obavijesti:

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 34. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.7. Odluke Glavne skupštine

Propisane informacije

Datum održavanja skupštine:

- 3.3.2014 ←

Odabir vrste obavijesti

Korak 1.

Slika 35. Odluke Glavne skupštine

Korak 1. Odaberi datum održane glavne skupštine.

Propisane informacije

Template: 'Odluke Glavne skupštine':

Jezik: Datum održavanja:

Vezani dokument:

No file chosen

Korak 2.

Slika 36. Uspješno prebačen dokument

Korak 2. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Odluke skupštine te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Nema dividende, Dividenda u novcu, Dividenda u dionicama*).

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende potrebno je ponovo odabrati *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti sve ostale tražene podatke.

The screenshot shows a form titled 'ZSE-R-A' with the following fields and values:

Vrsta dividende:	Dividenda u novcu
Bruto iznos dividende po dionici:	
Početak trgovanja bez dividende:	-
Datum stjecanja prava na dividendu:	
Datum isplate dividende:	

Three arrows point from a box on the right to the dropdown menu, the 'Bruto iznos' field, and the 'Datum isplate' field. The box contains the labels 'Korak 1.', 'Korak 2.', and 'Korak 3.'.

Slika 37. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos izglasane dividende na glavnoj skupštini.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, a potrebno je ispuniti i sve ostale tražene podatke:

The screenshot shows a form titled 'ZSE-R-A' with the following fields and values:

Vrsta dividende:	Dividenda u dionicama
Omjer:	
Početak trgovanja bez dividende:	-
Datum stjecanja prava na dividendu:	
Datum isplate dividende:	

Three arrows point from a box on the right to the dropdown menu, the 'Omjer' field, and the 'Datum isplate' field. The box contains the labels 'Korak 1.', 'Korak 2.', and 'Korak 3.'.

Slika 38. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer izglasane dividende na glavnoj skupštini npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

— Template: 'Odluke Glavne skupštine': _____

Jeziki: Datum održavanja:

Vezani dokument:

ZSETest - odluke Glavne skupštine
ZSETest dostavlja obavijest o Glavnoj skupštini održanoj 03.03.2014.

No file chosen

Naziv datoteke: TestDokument-00-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 278080bytes
Dokument uspješno prebačen: sPZNFuifYZLjGa5TXWjHA==.pdf

— ZSE-R-A

Vrsta dividende:

Bruto iznos dividende po dionici:

Početak trgovanja bez dividende:

Datum stjecanja prava na dividendu:

Datum isplate dividende:

Korak 1.

Slika 39. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i svi podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 40. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.8. Predujam dividende

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije" for the "Predujam dividende" template. The form includes a language dropdown menu set to "HR", a file upload section with "Choose File", "No file chosen", and "Upload" buttons, and a "Vrsta dividende:" dropdown menu. Three callout boxes labeled "Korak 1.", "Korak 2.", and "Korak 3." point to the language dropdown, the "Choose File" button, and the "Vrsta dividende:" dropdown menu, respectively.

Slika 41. Predujam dividende

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži obavijest o predujmu dividende te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Usljediti će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*).

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika odabrali *Dividenda u novcu* potrebno je ispuniti sve tražene podatke:

The screenshot shows a form for "Dividenda u novcu" under the "ZSE-R-A" template. It features a "Vrsta dividende:" dropdown menu set to "Dividenda u novcu" and four input fields: "Bruto iznos dividende po dionici:", "Početak trgovanja bez dividende:", "Datum stjecanja prava na dividendu:", and "Datum isplate dividende:". Three callout boxes labeled "Korak 1.", "Korak 2.", and "Korak 3." point to the "Bruto iznos dividende po dionici:", "Datum stjecanja prava na dividendu:", and "Datum isplate dividende:" input fields, respectively.

Slika 42. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika izabrali *Dividenda u dionicama* potrebno je ispuniti sve tražene podatke.

The screenshot shows a web form titled 'Dividenda u dionicama'. It contains the following fields:

- Vrsta dividende: Dividenda u dionicama (dropdown menu)
- Omjer: [Empty text box]
- Početak trgovanja bez dividende: -
- Datum stjecanja prava na dividendu: [Empty text box]
- Datum isplate dividende: [Empty text box]

Arrows point from a legend box on the right to the input fields:

- Korak 1. points to the 'Omjer' field.
- Korak 2. points to the 'Datum stjecanja prava na dividendu' field.
- Korak 3. points to the 'Datum isplate dividende' field.

Slika 43. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

The screenshot shows a web interface with a document upload section and a summary table.

Document Upload Section:

- Template: 'Predajam dividende'
- Language: HR
- Attached documents: Choose File (No file chosen), Upload
- Message: ZSETest - Predajam dividende. ZSETest obavještava o predaju dividende. Datotjku možete naći na <http://www.zse.hr/default.aspx?id=36776>.
- Buttons: Snimi

ZSE-R-A Summary Table:

Vrsta dividende:	Dividenda u novcu
Bruto iznos dividende po dionici:	2,5
Početak trgovanja bez dividende:	28.03.2014
Datum stjecanja prava na dividendu:	28.03.2014
Datum isplate dividende:	04.04.2014

An arrow points from a legend box labeled 'Korak 1.' to the 'Snimi' button.

Slika 44. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 45. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.9. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja

Propisane informacije

— Template: 'Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja': _____

Godina:
2013 ▼ ← Korak 1.

Jezik:
HR ▼ ← Korak 2.

Vezani dokument:

Choose File No file chosen ← Korak 3.
Upload

Slika 46. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se kodeks odnosi.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li kodeks na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi **excel** dokument koji sadrži Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Usljedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja': _____

Godina:
2013 ▼

Jezik:
HR ▼

Vezani dokument:

Choose File No file chosen
Upload

ZSE Test - Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja za 2013.
<http://www.zse.hr/PoveznicaDoDokumenta>

Snimi ← Korak 1.

Ime datoteke: TestDokument-DD-JMM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 278888bytes
Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_god_upit_2013_HR.pdf

Slika 47. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 48. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.10. Revizorsko izvješće

Propisane informacije

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
-

Jezik:
-

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File No file chosen

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.
Korak 4.

Slika 49. Revizorsko izvješće

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi izvješće.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvješće na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberite vrstu izvješća je li konsolidirano ili nekonsolidirano.

Korak 4. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Revizorsko izvješće te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload.

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
2013

Jezik:
HR

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File TestDokum...-YYYY.pdf

ZSETest - Revizorsko izvješće za 2013., konsolidirano
<http://www.zse.hr/PoveznicaDoDokumenta/>

Snimi

Korak 1.

Slika 50. Dokument prebačen

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 51. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

5. Cjenovno osjetljive informacije

The screenshot shows a web form titled "Cjenovno osjetljive informacije". At the top, it says "Template: 'Cjenovno osjetljive informacije'". Below this, there are several fields and buttons:

- Jezik:** A dropdown menu with "HR" selected. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 1.".
- Datum:** A text field containing "05.05.2014". An arrow points from this field to the same "Korak 1." box.
- Naslov (max. 70 znakova):** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 2.".
- Odnosi se na papire:** A dropdown menu with options: "svi papiri", "ZSE-R-A", "CERT-D-E", and "ZSE1-R-A". An arrow points from this field to a box labeled "Korak 3.".
- Kratki sadržaj:** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 4.".
- Vezani dokument:** A section containing a "Choose File" button, the text "No file chosen", and an "Upload" button. An arrow points from this section to a box labeled "Korak 5.".

Slika 52. Cjenovno osjetljive informacije

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Upiši naslov obavijesti.

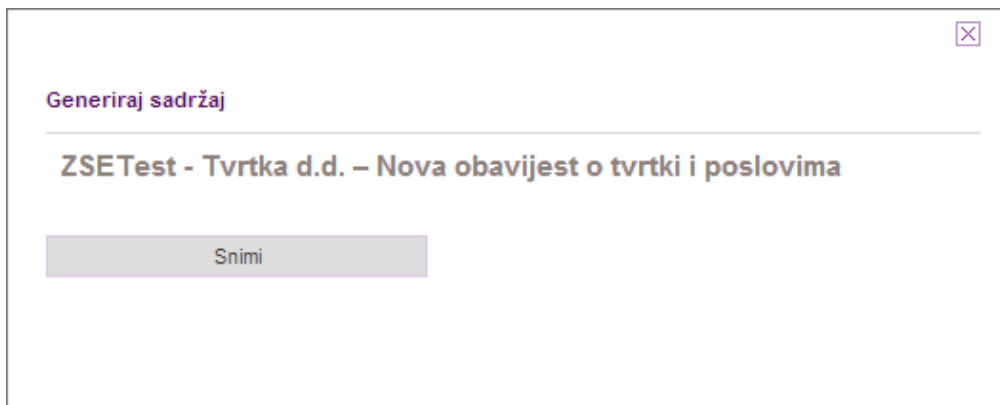
Korak 3. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 4. Upiši tekst pod Kratki sadržaj: (neobavezno).

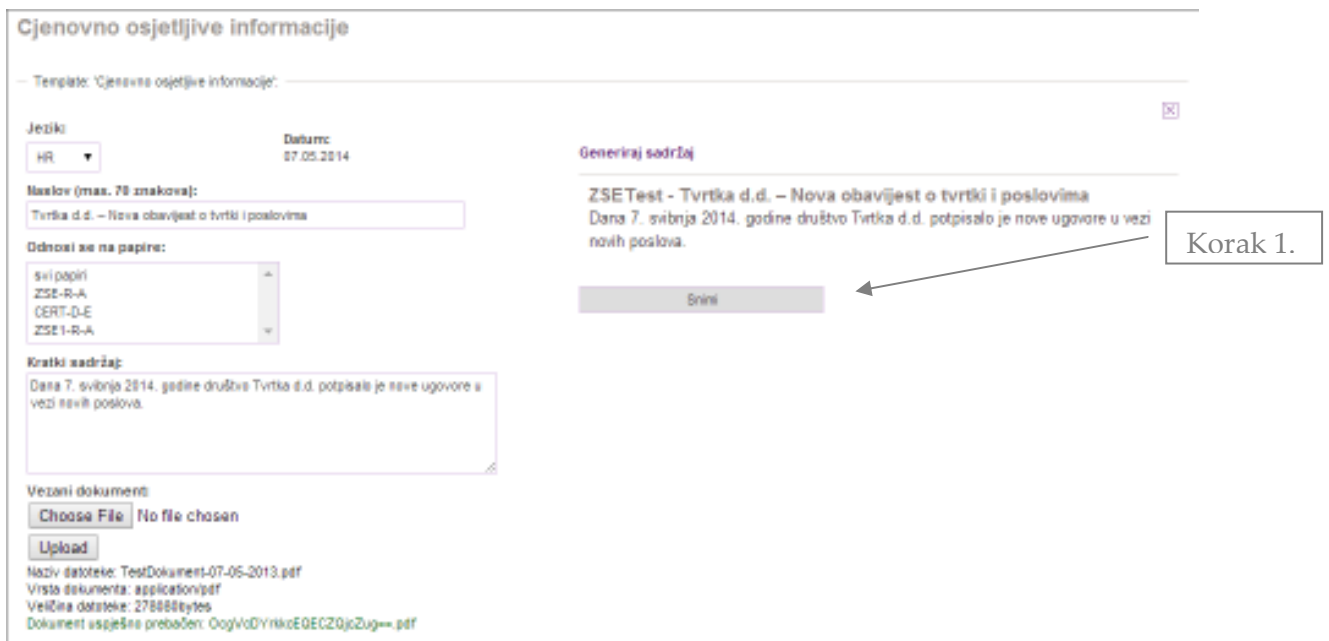
(Napomena; ukoliko obavijest sadrži Naslov i upload dokumenta, tada je potrebno u rubrici Kratki sadržaj: jednom kliknut na tipku space (razmak) kako bi Intranet registrirao unos i dozvolio objavu obavijesti.)

Korak 5. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi zadani dokument (Obavijest) te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Paralelno sa popunjavanjem određenih polja generirati će se sadržaj na desnoj strani prozora.



Slika 53. Generirani sadržaj - Cjenovno osjetljive informacije



Slika 54. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Nakon provjere jesu li su sva polja ispunjena i generirani sadržaj ispravan, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Cjenovno osjetljive informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Template: 'Cjenovno osjetljive informacije':

Jezik:

HR ▼

Datum:

05.05.2014

Naslov (max. 70 znakova):

Odnosi se na papire:

svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Kratki sadržaj:

Vezani dokument:

Choose File

No file chosen

Upload

Slika 55. Poruka o uspješnoj dodanoj obavijesti

6. Potvrda o objavljenj obavijesti

Nakon objave obavijesti na internetskim stranicama Burze, izdavatelj i Burza zaprimaju e-poštu sljedećeg naslova:

WWW Vijest: Tvrtka d.d. – naslov obavijesti

dok je tekst poruke:

OZNAKA, Tvrtka d.d. - naslov, URL informacije

Oznaku čini prvi dio tickera, npr: ACI, BD62, ADRS i sl.

Url infomacije je link na stranicu u sklopu internetskih stranica Zagrebačke burze gdje je informacija objavljena te klikom na isti direktno pristupamo samoj obavijesti.

7. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Priručnik stupa na snagu sedmog dana od dana objave na internetskim stranicama Burze.

Stupanjem na snagu ovog Priručnika prestaje važiti Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje od rujna 2015. godine.