



ZAGREBAČKA
BURZA

Zagreb Stock Exchange

Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje

Zagreb, svibanj 2016.

Sadržaj:

1. Uvod	1
2. Prijava na Intranet za izdavatelje	2
3. Financijski izvještaji	4
4. Propisane informacije	7
4.1. Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)	8
4.2. Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)	10
4.3. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK).....	12
4.4. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK).....	14
4.5. Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)	16
4.6. Poziv na Glavnu skupštinu	18
4.7. Odluke Glavne skupštine.....	21
4.8. Predujam dividende	24
4.9. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja	27
4.10. Revizorsko izvješće	29
5. Cjenovno osjetljive informacije	31
6. Potvrda o objavljenoj obavijesti	34
7. Prijelazne i završne odredbe	34

1. Uvod

Na temelju odredbe članka 5. stavak 1. i članka 96. stavak 4. i 5. Pravila Burze, ovim se Priručnikom uređuje i opisuje način dostave i objave cjenovno osjetljivih informacija (propisanih i povlaštenih informacija) izdavatelja na internetskim stranicama Burze, putem Intraneta za izdavatelje, a u svrhu objave istih investicijskoj javnosti. Intranet za izdavatelje usluga je Zagrebačke burze d.d. (dalje u tekstu: Burza) namijenjena unosu/objavi cjenovno osjetljivi informacija na internetskim stranicama Burze, od strane izdavatelja financijskih instrumenata uvrštenih na uređeno tržište kojim upravlja Burza.

Za korištenje usluge, Burza izdavatelju dodjeljuje korisničko ime i zaporku, pri čemu je izdavatelj odgovoran da je informacija potpuna, istinita i sadržajno točna.

Izdavatelji su, sukladno čl. 96. st. 4. Pravila Burze, obvezni dostaviti propisane informacije Burzi u elektroničkom obliku, putem Intraneta za izdavatelje.

Burza ne odgovara za štetu ili izmaklu dobit koja je izravno ili neizravno nastala u vezi s sadržajem, pravovremenošću, potpunosti, istinitošću ili drugim karakteristikama informacija koje izdavatelj financijskih instrumenata kojima se trguje na uređenom tržištu ili CE Enter tržištu kojima upravlja Burza, sam ili putem trećih osoba objavljuje putem usluge Intranet za izdavatelje. Svaka objava učinjena putem Intraneta za izdavatelje smatrat će se objavom izdavatelja i isključiva je odgovornost izdavatelja da onemogući korištenje servisa od strane neovlaštenih osoba. Izdavatelju nije dopušteno obavještavati javnost o informacijama koje se po prirodi svog sadržaja ne smatraju cjenovno osjetljivim informacijama (npr. promidžbene aktivnosti: reklamne i propagandne poruke, polemike, pamfleti i sl.) na način koji bi mogao dovesti u zabludu.

Usluga Intranet za izdavatelje je dostupna preko internetskih stranica Burze, 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Ukoliko izdavatelj objavi cjenovno osjetljivu informaciju, za koju se naknadno utvrdi da je u istoj potrebno ispraviti određene podatke, izdavatelj će objaviti ispravak i tako potpuno, istinito i sadržajno točno informirati investicijsku javnost.

Ispravke informacija moguće je objaviti tijekom radnog vremena Burze, od 08:30 do 16:30 sati, osim u danima kada je na Burzi skraćeno vrijeme trgovanja kada je ispravak moguće objaviti od 08:30 do 13:00 sati.

Kalendar trgovinskih dana Burze dostupan je na internetskim stranicama Burze (www.zse.hr).

Obavijesti tj. informacije koje se unose/objavljaju podijeljene su u sljedeće tri kategorije:

Kategorija	Vrijeme objave na webu	Autorizacija Burze
<i>Financijski izvještaji</i>	7 dana, 0-24	ne
<i>Propisane informacije</i>	7 dana, 0-24	ne
<i>Cjenovno osjetljive informacije</i>	radno vrijeme Burze	da

Pojašnjenje:

Obavijesti u kategoriji *Financijski izvještaji* i *Propisane informacije*, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje, objavljuju se izravno na internetskim stranicama Burze, bez autorizacije Burze, 7 dana u tjednu, 24 sata dnevno.

Obavijest u kategoriji *Cjenovno osjetljive informacije*, koju izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje za vrijeme radnog vremena Burze, prethodno autorizira Burza, a ista će se neposredno nakon autorizacije objaviti na internetskim stranicama Burze.

Cjenovno osjetljive informacije, koje izdavatelj unosi putem Intraneta za izdavatelje iza radnog vremena, bit će objavljene na internetskim stranicama Burze prvi idući trgovinski dan u 08:30, čemu prethodi autorizacija Burze.

Neposredno nakon autorizacije obavijesti izdavatelj zaprima e-poštu, koja ima značenje potvrde da je obavijest objavljena na internetskim stranicama Burze, dok za obavijesti unesene iza radnog vremena Burze potvrda će se zaprimiti prvi idući trgovinski dan.

2. Prijava na Intranet za izdavatelje



Slika 1. Naslovna stranica

Korak 1. Na naslovnoj internetskoj stranici Zagrebačke burze, u gornjem desnom kutu klikni na **Intranet za izdavatelje**.

The screenshot shows the 'Intranet autorizacija' form. It includes a link to the terms of use, a 'Postojeći korisnik:' label, and two input fields for 'Korisničko ime:' and 'Zaporka:'. Below these is a checkbox for 'Ovime prihvaćam uvjete korištenja Intraneta za izdavatelje Zagrebačke burze' and a 'Pošalji' button. Four numbered steps are indicated by arrows on the right side of the form:

- Korak 1. points to the 'Korisničko ime:' input field.
- Korak 2. points to the 'Zaporka:' input field.
- Korak 3. points to the checkbox.
- Korak 4. points to the 'Pošalji' button.

Slika 2. Intranet autorizacija

- Korak 1. Upiši svoje korisničko ime.
- Korak 2. Upiši zaporku (šifru).
- Korak 3. Prihvati uvjete korištenja Intranet servisa.
- Korak 4. Klikni na Pošalji.



Slika 3. Uvodna stranica

3. Financijski izvještaji

The screenshot shows a web form titled "Financijski izvještaji". At the top, it says "Ispuniti sva polja:". Below this are six dropdown menus, each with a left-pointing arrow from a label box on the right. The labels are "Korak 1.", "Korak 2.", "Korak 3.", "Korak 4.", "Korak 5.", and "Korak 6.". The dropdown menus are labeled: "Godina:", "Razdoblje:", "Revidirano/Nerevidirano:", "Konsolidirano/Nekonsolidirano:", "Jezik:", and "Datoteka: (upload dokumenta)". Below the dropdowns is a large grey button labeled "Snimi".

Slika 4. Unos financijskog izvještaja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi financijski izvještaj.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi razdoblje na koje se odnosi financijski izvještaj.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj revidiran ili nerevidiran.

Korak 4. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj konsolidiran ili nekonsolidiran.

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvještaj na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 6. Klikni na „upload dokumenta“. Pojavit će se prozor za prebacivanje dokumenta.

The screenshot shows a dialog box titled "ZSE.HR / Intranet / Prebacivanje dokumenta". It contains the text "Odaberi datoteku:" followed by a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this is an "Upload" button. A left-pointing arrow from a label box on the right points to the "Choose File" button. The label box contains the text "Korak 6.1.".

Slika 5. Prebacivanje dokumenta

Korak 6.1. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi zadani financijski izvještaj te klikni na Open. Time je financijski izvještaj pripremljen za prebacivanje koji se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Napomena: prilikom objave jedne obavijesti može se odabrati tj. prebaciti samo jedna datoteka.

ZSE.HR / Intranet / Prebacivanje dokumenta

Odaberi datoteku:

Choose File No file chosen

Upload

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 278080bytes
Dokument uspješno prebačen: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf

application/pdf Potvrdi

Korak 6.2.

Slika 6. Uspješno prebačen dokument

Korak 6.2. Klikni na Potvrdi. Financijski izvještaj će se prebaciti unutar kućice Datoteka (upload dokumenta).

Financijski izvještaji

Ispuniti sva polja:

Godina: 2013

Razdoblje: Godišnji izvješ

Revidirano/Nerevidirano: Revidirano

Konsolidirano/Nekonsolidirano: Konsolidirano

Jezik: HR

Datoteka: (upload dokumenta)
reports/TestDokument-05-05-2013.pdf

Snimi

Korak 7.

Slika 7. Izgled svih popunjenih polja potrebnih za unos financijskog izvještaja

Korak 7. Klikni na Snimi.

Nakon klika na Snimi pojavit će se poruka da je financijski izvještaj uspješno dodan. Tek u ovom trenutku je unos financijskog izvještaja završen tj. objavljen.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaj uspješno dodan!

Ispuniti sva polja:

Godina:

Razdoblje:

Revidirano/Nerevidirano:

Konsolidirano/Nekonsolidirano:

Jezik:

Datoteka: (upload dokumenta)

Snimi

Slika 8. Obavijest o uspješno dodanom financijskom izvještaju

4. Propisane informacije

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 9. Odabir propisane informacije

Odaberi vrstu obavijesti ovisno o njenom sadržaju.

Prilikom unosa Propisanih informacija uvedena je mogućnost odabira *svi papiri* ili *odabir pojedinog financijskog instrumenta* a na koji se odnosi propisana informacija.

Kod objave *Poziva za glavnu skupštinu*, *Odluka glavne skupštine* i *Predujma dividende*, ako izdavatelj ima uvrštenih više financijskih instrumenata, obavijesti treba unositi za svaki financijski instrument zasebno.

Ukoliko sadržaj obavijesti, koja se želi objaviti, ne odgovara ni jednoj od navedenih kategorija, odabirom „Cjenovno osjetljive informacije“ omogućen je unos obavijesti različitog sadržaja.

4.1. Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)':

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
Svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vežani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest iz članka 413. ZTK mora sadržavati, u mjeri u kojoj se podaci odnose na predmetno objavljivanje javnosti, sljedeće podatke:

- + tvrtku, sjedište i poslovnu adresu izdavatelja dionica,
- + podatke o fizičkoj osobi ili pravnom subjektu koji je dosegao, prelazio ili pao ispod praga propisanog člankom 413. Zakona o tržištu kapitala,
- + podatke o kontroliranim društvima putem kojih fizičkoj osobi ili pravnom subjektu iz točke 2. pripadaju glasačka prava,
- + podatke o dioničaru, ako je dioničar različit od fizičke osobe ili pravnog subjekta iz točke 2. i 3., te podatke o fizičkoj osobi ili pravnom subjektu koji za račun tog dioničara ostvaruje glasačka prava sukladno članku 417. stavku 1. Zakona o tržištu kapitala,
- + posljedica čega je doseganje, prelazak ili pad ispod propisanih pragova,
- + podatke o ispravi na temelju koje se dosegao, prelazio ili pada ispod praga,
- + podatke o broju stečenih ili otpuštenih glasačkih prava (u apsolutnom i relativnom iznosu) kojim se dosegao, prelazio ili pada ispod praga propisanog člankom 413. Zakona o tržištu kapitala
- + podatke o ukupnom broju glasačkih prava (u apsolutnom i relativnom iznosu) koji je dosegnut, prijeđen ili ispod kojeg se palo; za svaki izdati rod dionica s pravom glasa, posebno ako je izdavatelj izdao više rodova dionica s pravom glasa,
- + dan kada je prag dosegnut, prijeđen ili ispod kojeg se palo

Slika 10. Informacija o postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)':

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
Svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vežani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_falser428_2014_.pdf

Naziv obavijesti:
ZSETest (ZSE-R-A) - informacije o promjenama u postotku glasačkih prava
Snimi

Slika 11. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 12. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.2. Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK):' —

Jezik:

HR

Odnosi se na papire:

svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 13. Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK):' —

Jezik:

HR

Odnosi se na papire:

svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_filer429_2014.pdf

Korak 1.

Slika 14. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 15. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.3. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)':

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 16. Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 3. Klikni na Choose File. Sa svog računala odaberi odgovarajući dokument te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Propisane informacije

— Template: 'Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)':

Jezik:
HR

Odnosi se na papire:
svi papiri
ZSE-R-A
CERT-D-E
ZSE1-R-A

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Ime obavijesti:
ZSETest - Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira

Snimi

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_tolara431_2014_.pdf

Korak 1.

Slika 17. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 18. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.4. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:
1. broj vlastitih dionica koje stječe/otpušta,
2. % dionica iz točke 1. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
3. ukupan broj vlastitih dionica nakon stjecanja/otpuštanja,
4. % dionica iz točke 3. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
5. datum stjecanja/otpuštanja.

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 19. Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno Zakonu, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK):

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_stjecanje_otpuštanje_2014__962014161052.pdf

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:
1. broj vlastitih dionica koje stječe/otpušta,
2. % dionica iz točke 1. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
3. ukupan broj vlastitih dionica nakon stjecanja/otpuštanja,
4. % dionica iz točke 3. u odnosu na sve dionice izdavatelja izdane s pravom glasa,
5. datum stjecanja/otpuštanja.

Naziv obavijesti:
ZSETest - prijava stjecanja vlastitih dionica
Snimi

Korak 1.

Slika 20. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 21. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.5. Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)

Propisane informacije

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK):' —

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. ime osobe koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri izdavatelju ili, ako je to primjenjivo, ime osobe koja je usko povezana s tom osobom,
2. razlog za obvezu prijave,
3. ime relevantnog izdavatelja,
4. opis financijskog instrumenta,
5. vrstu transakcije,
6. datum i mjesto transakcije,
7. cijenu i volumen transakcije.

Slika 22. Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument, a koji treba sadržavati sve tražene podatke sukladno Zakonu, te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

— Template: 'Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK):' —

Jezik:
HR

Stjecanje / Otpuštanje:
stjecanje

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_stjecanje_otpuštanje_2014__952014161423.pdf

Naziv obavijesti:
ZBETest - prijava stjecanja dionica

Snimi

Obavijest izdavatelja mora sadržavati:

1. ime osobe koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri izdavatelju ili, ako je to primjenjivo, ime osobe koja je usko povezana s tom osobom,
2. razlog za obvezu prijave,
3. ime relevantnog izdavatelja,
4. opis financijskog instrumenta,
5. vrstu transakcije,
6. datum i mjesto transakcije,
7. cijenu i volumen transakcije.

Slika 23. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kada je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojaviti će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 24. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.6. Poziv na Glavnu skupštinu

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije" (Specified information) for calling a general assembly. The form includes the following elements:

- Template: "Poziv na Glavnu skupštinu"
- Jezik: A dropdown menu currently set to "HR".
- Datum održavanja: A date input field.
- A dropdown menu for the type of call, currently set to "poziv".
- Vežani dokument: A section with a "Choose File" button (displaying "No file chosen") and an "Upload" button.
- ZSE-R-A: A dropdown menu.
- Vrsta dividende: A dropdown menu.

Five steps are indicated by arrows and labels on the right side of the form:

- Korak 1. points to the Template field.
- Korak 2. points to the Jezik dropdown.
- Korak 3. points to the call type dropdown.
- Korak 4. points to the "Choose File" button.
- Korak 5. points to the Vrsta dividende dropdown.

Slika 25. Poziv na Glavnu skupštinu

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Iz kalendara OBAVEZNO odaberi datum održavanja glavne skupštine (tek nakon odabira datuma generirat će se potreban sadržaj s desne strane prozora).

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi naslov koji odgovara sadržaju obavijesti koja se želi objaviti; poziv/ispravak poziva/protuprijedlog/dopuna/odgoda/nedostatak kvoruma/opoziv.

This screenshot shows the same form as Slika 25, but with the dropdown menu for "Vrsta dividende" open. The menu items are:

- poziv
- poziv
- ispravak poziva
- protuprijedlog
- dopuna
- odgoda
- nedostatak kvoruma
- opoziv

On the right side of the form, a preview of the generated call text is shown:

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu
ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati

Below the preview is a "Snimi" (Save) button.

Slika 26. Odabir vrste poziva

Korak 4. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument Poziv sa prijedlozima odluka te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Slika 27. Uspješno prebačen dokument

Korak 5. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende; *Nema dividende*, *Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu nema prijedlog za isplatu dividende, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Nema dividende*.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti i sve ostale tražene podatke.

Slika 28. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos predložene dividende iz Poziva na Glavnu skupštinu.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko društvo u pozivu na glavnu skupštinu ima prijedlog isplate dividende u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, te je potrebno ispuniti sve tražene podatke.

Vrsta dividende:	Dividenda u dionicama	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Korak 1.</p> <p>Korak 2.</p> <p>Korak 3.</p> </div>
Omjer:		
Početak trgovanja bez dividende:	-	
Datum stjecanja prava na dividendu:		
Datum isplate dividende:		

Slika 29. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer predložene dividende u dionicama iz Poziva na Glavnu skupštinu npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

— Template: "Poziv na Glavnu skupštinu":

Jezik: HR Datum održavanja: 03.03.2014

poziv

Vezani dokument:

ZSETest - poziv na Glavnu skupštinu

ZSETest dostavlja poziv na Glavnu skupštinu koja će se održati 03.03.2014.

Snimi

Choose File No file chosen

Upload

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 276080bytes
Dokument uspješno prebačen: yciNisuRczR22ivH5ERzZpge=.pdf

— ZSE-R.A

Vrsta dividende: Dividenda u novcu

Bruto iznos dividende po dionici: 2,5

Početak trgovanja bez dividende: 05.03.2014

Datum stjecanja prava na dividendu: 07.03.2014

Datum isplate dividende: 31.03.2014

Korak 1.

Slika 30. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su popunjeni svi podaci o dividendi, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Napomena:

Podatke o dividendi, nakon što je obavijest uspješno dodana putem Intraneta za izdavatelje, izdavatelj nije u mogućnosti mijenjati, već se za slučaj potrebe za izmjenom prethodno postavljenih datuma od strane izdavatelja treba obratiti djelatnicima Odjela tržišta.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 31. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.7. Odluke Glavne skupštine

Propisane informacije

Datum održavanja skupštine:

- 3.3.2014 ←

Odabir vrste obavijesti

Korak 1.

Slika 32. Odluke Glavne skupštine

Korak 1. Odaberi datum održane glavne skupštine.

Propisane informacije

— Template: 'Odluke Glavne skupštine': _____

Jezik: Datum održavanja:

HR ▼ 03.03.2014

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

Korak 2.

Slika 33. Uspješno prebačen dokument

Korak 2. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Odluke skupštine te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Nema dividende, Dividenda u novcu, Dividenda u dionicama*).

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u novcu, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende potrebno je ponovo odabrati *Dividenda u novcu*, te je potrebno ispuniti sve ostale tražene podatke.

ZSE-R-A	
Vrsta dividende:	Dividenda u novcu ▼
Bruto iznos dividende po dionici:	<input type="text"/>
Početak trgovanja bez dividende:	-
Datum stjecanja prava na dividendu:	<input type="text"/>
Datum isplate dividende:	<input type="text"/>

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 34. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos izglasane dividende na glavnoj skupštini.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko je društvo na glavnoj skupštini izglasalo dividendu u dionicama, iz padajućeg izbornika za Vrstu dividende odaberi *Dividenda u dionicama*, a potrebno je ispuniti i sve ostale tražene podatke:

ZSE-R-A	
Vrsta dividende:	Dividenda u dionicama ▼
Omjer:	<input type="text"/>
Početak trgovanja bez dividende:	-
Datum stjecanja prava na dividendu:	<input type="text"/>
Datum isplate dividende:	<input type="text"/>

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Slika 35. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer izglasane dividende na glavnoj skupštini npr. 2:1.

Korak 2. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 3. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Propisane informacije

– Template: "Odluke Glavne skupštine": _____

Jeziki: Datum održavanja:

HR 03.03.2014

Vezani dokument:

ZSETest - odluke Glavne skupštine
ZSETest dostavlja obavijest o Glavnoj skupštini održanoj 03.03.2014.

No file chosen

Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf
Vrsta dokumenta: application/pdf
Veličina datoteke: 279080bytes
Dokument uspješno prebačen: sPZnFuY2LjG8STXWjHA==.pdf

– ZSE-R-A

Vrsta dividende: Dividenda u novcu

Bruto iznos dividende po dionici: 2,5

Početak trgovanja bez dividende: 06.03.2014

Datum stjecanja prava na dividendu: 07.03.2014

Datum isplate dividende: 31.03.2014

Korak 1.

Slika 36. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i svi podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

– Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji u pitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 37. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.8. Predujam dividende

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije" (Specified information). At the top, it indicates the template is "Predujam dividende". Below this, there are three main sections:

- Jezik:** A dropdown menu currently set to "HR". An arrow points from this dropdown to a box labeled "Korak 1.".
- Vezani dokument:** A file upload section with a "Choose File" button, the text "No file chosen", and an "Upload" button. An arrow points from the "Choose File" button to a box labeled "Korak 2.".
- Vrsta dividende:** A dropdown menu currently empty. An arrow points from this dropdown to a box labeled "Korak 3.".

At the bottom of the form, there is a label "ZSE-R-A" and a horizontal line.

Slika 38. Predujam dividende

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži obavijest o predjumu dividende te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Usljediti će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberi Vrstu dividende (*Dividenda u novcu*, *Dividenda u dionicama*).

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika odabrali *Dividenda u novcu* potrebno je ispuniti sve tražene podatke:

The screenshot shows a web form for "Dividenda u novcu" (Cash dividend). At the top, it indicates "ZSE-R-A". Below this, there are four input fields:

- Vrsta dividende:** A dropdown menu currently set to "Dividenda u novcu". An arrow points from this dropdown to a box labeled "Korak 1.".
- Bruto iznos dividende po dionici:** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 2.".
- Početak trgovanja bez dividende:** A text input field containing a hyphen "-". An arrow points from this field to a box labeled "Korak 3.".
- Datum stjecanja prava na dividendu:** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 3.".
- Datum isplate dividende:** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 3.".

Slika 39. Dividenda u novcu

Korak 1. Unesi iznos prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum isplate dividende.

Ukoliko ste u Koraku 2. iz opadajućeg izbornika izabrali *Dividenda u dionicama* potrebno je ispuniti sve tražene podatke.

Vrsta dividende:	Dividenda u dionicama
Omjer:	
Početak trgovanja bez dividende:	-
Datum stjecanja prava na dividendu:	
Datum isplate dividende:	

Korak 1.
Korak 2.
Korak 3.

Slika 40. Dividenda u dionicama

Korak 1. Unesi omjer prijedloga dividende.

Korak 3. Unesi datum stjecanja prava na dividendu tj. utvrđivanja popisa (record date).

Korak 4. Unesi datum provođenja korporativne akcije.

Jezik: HR

Vezani dokument:
Choose File No file chosen
Upload

ZSETest - Predujem dividende
ZSETest obavještava o predjumu dividende. Detalja možete naći na
<http://www.zse.hr/default.aspx?id=36775>.

Snimi

Korak 1.

ZSE-R-A

Vrsta dividende:	Dividenda u novcu
Bruto iznos dividende po dionici:	2,5
Početak trgovanja bez dividende:	26.03.2014
Datum stjecanja prava na dividendu:	28.03.2014
Datum isplate dividende:	04.04.2014

Slika 41. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen i kada su podaci o dividendi popunjeni, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji užitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 42. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.9. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja

The screenshot shows a web form titled "Propisane informacije". At the top, it says "Template: 'Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja'". Below this are three sections: "Godina:" with a dropdown menu showing "2013", "Jezik:" with a dropdown menu showing "HR", and "Vezani dokument:" with a "Choose File" button (text "No file chosen") and an "Upload" button. Three arrows point from boxes labeled "Korak 1.", "Korak 2.", and "Korak 3." to the "2013" dropdown, the "HR" dropdown, and the "Choose File" button respectively.

Slika 43. Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se kodeks odnosi.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li kodeks na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi **excel** dokument koji sadrži Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

The screenshot shows the same form as in Slika 43, but now with a confirmation message. The message reads: "ZSE Test - Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja za 2013." followed by the URL "http://www.zse.hr/PoveznicaDoDokumenta". Below the message is a "Snimi" button. An arrow points from a box labeled "Korak 1." to the "Snimi" button. At the bottom of the form, there is a small text block: "Naziv datoteke: TestDokument-DD-MM-YYYY.pdf", "Vrsta dokumenta: application/pdf", "Veličina datoteke: 278888bytes", and "Dokument uspješno prebačen: ZZZZ_god_upit_2013_HR.pdf".

Slika 44. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji užitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 45. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

4.10. Revizorsko izvješće

Propisane informacije

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
-

Jezik:
-

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File No file chosen

Korak 1.

Korak 2.

Korak 3.

Korak 4.

Slika 46. Revizorsko izvješće

Korak 1. Iz padajućeg izbornika odaberi godinu na koju se odnosi izvješće.

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li izvješće na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 3. Iz padajućeg izbornika odaberite vrstu izvješća je li konsolidirano ili nekonsolidirano.

Korak 4. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi dokument koji sadrži Revizorsko izvješće te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload.

— Template: 'Revizorsko izvješće':

Godina:
2013

Jezik:
HR

Konsolidirano / Nekonsolidirano:
konsolidirano

Vezani dokument:
Choose File TestDelus...-YYYY.pdf

ZSETest - Revizorsko izvješće za 2013., konsolidirano
<http://www.zse.hr/PoveznicaDoDokumenta/>

Snimi

Korak 1.

Slika 47. Dokument prebačen

Korak 1. Kad je dokument uspješno prebačen potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Propisane informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Vrsta obavijesti: _____

- Informacije o promjenama u postotku glasačkih prava (čl. 428. ZTK)
- Obavijest o promjenama broja dionica i/ili glasačkih prava (čl. 429. ZTK)
- Obavijest o promjenama u pravima iz izdanih vrijednosnih papira (čl. 431. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja vlastitih dionica (čl. 430. ZTK)
- Prijava stjecanja/otpuštanja dionica (čl. 464. ZTK)
- Poziv na Glavnu skupštinu
- Odluke Glavne skupštine
- Predujam dividende
- Godišnji upitnik kodeksa korporativnog upravljanja
- Revizorsko izvješće

Slika 48. Poruka o uspješno dodanoj obavijesti

5. Cjenovno osjetljive informacije

The screenshot shows a web form titled "Cjenovno osjetljive informacije". At the top, it says "Template: 'Cjenovno osjetljive informacije'". Below this, there are several fields and buttons:

- Jezik:** A dropdown menu with "HR" selected. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 1.".
- Datum:** A text field containing "05.05.2014". An arrow points from this field to the same "Korak 1." box.
- Naslov (max. 70 znakova):** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 2.".
- Odnosi se na papire:** A dropdown menu with options "svi papiri", "ZSE-R-A", "CERT-D-E", and "ZSE1-R-A". An arrow points from this field to a box labeled "Korak 3.".
- Kratki sadržaj:** An empty text input field. An arrow points from this field to a box labeled "Korak 4.".
- Vezani dokument:** A section containing a "Choose File" button (with "No file chosen" text next to it), an "Upload" button, and an arrow pointing from the "Choose File" button to a box labeled "Korak 5.".

Slika 49. Cjenovno osjetljive informacije

Korak 2. Iz padajućeg izbornika odaberi je li obavijest na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Korak 2. Upiši naslov obavijesti.

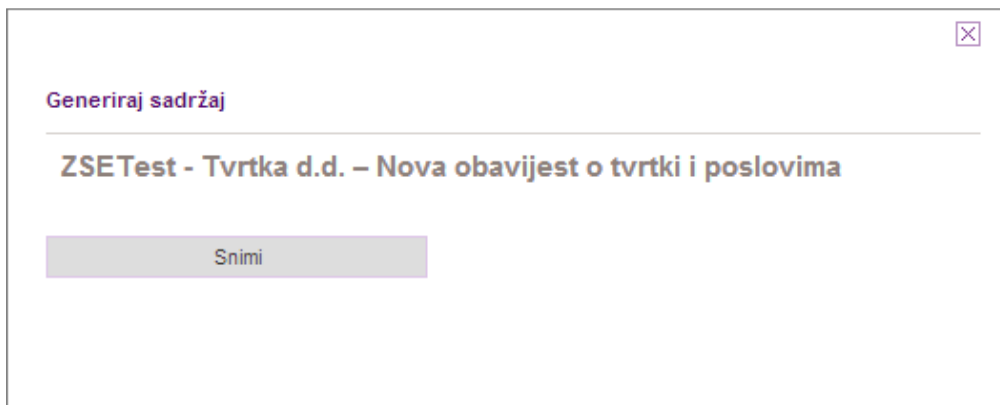
Korak 3. Odaberi financijski instrument na koji se obavijest odnosi.

Korak 4. Upiši tekst pod Kratki sadržaj: (neobavezno).

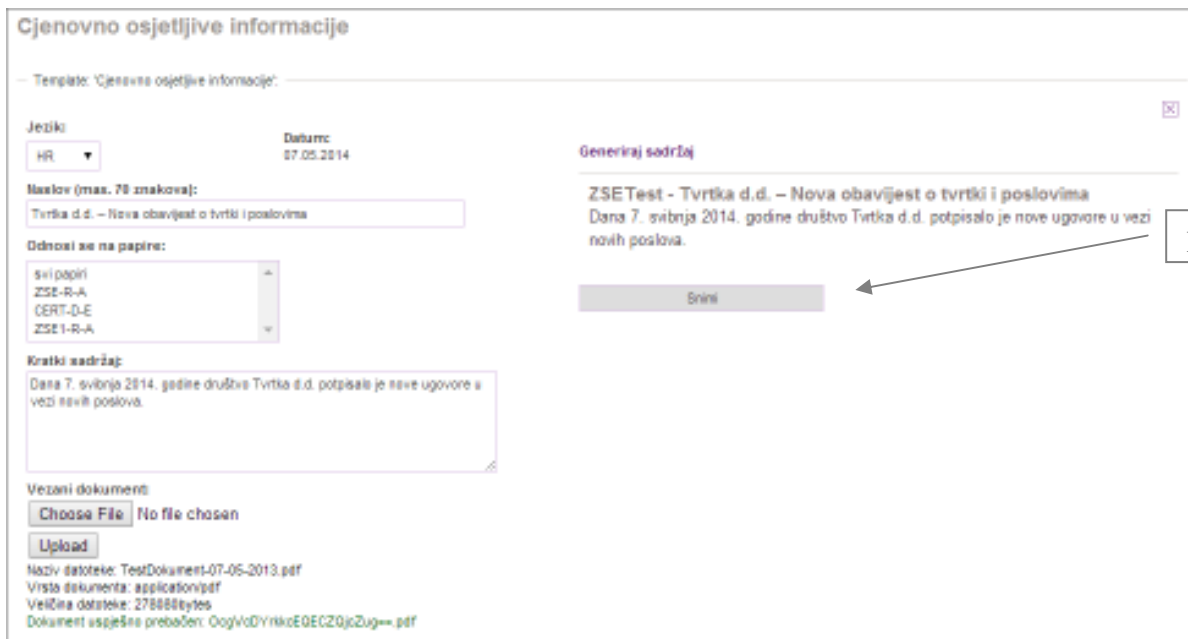
(Napomena; ukoliko obavijest sadrži Naslov i upload dokumenta, tada je potrebno u rubrici Kratki sadržaj: jednom kliknut na tipku space (razmak) kako bi Intranet registrirao unos i dozvolio objavu obavijesti.)

Korak 5. Klikni na Choose File. Iz svog direktorija odaberi zadani dokument (Obavijest) te klikni na Open. Time je dokument spreman za prebacivanje koje se pokreće klikom na Upload. Uslijedit će poruka da je dokument uspješno prebačen.

Paralelno sa popunjavanjem određenih polja generirati će se sadržaj na desnoj strani prozora.



Slika 50. Generirani sadržaj - Cjenovno osjetljive informacije



Slika 51. Uspješno prebačen dokument

Korak 1. Nakon provjere jesu li sva polja ispunjena i generirani sadržaj ispravan, potvrdi unos obavijesti i klikni na Snimi. Ako su svi podaci točni i generirani sadržaj ispravan, pojavit će se poruka da je obavijest uspješno dodana.

Cjenovno osjetljive informacije

Obavijest uspješno dodana!

— Template: 'Cjenovno osjetljive informacije':

Jezik:

HR ▼

Datum:

05.05.2014

Naslov (max. 70 znakova):

Odnosi se na papire:

svi papiri ▲

ZSE-R-A

CERT-D-E

ZSE1-R-A ▼

Kratki sadržaj:

Vezani dokument:

Choose File No file chosen

Upload

Slika 52. Poruka o uspješnoj dodanoj obavijesti

6. Potvrda o objavljenoj obavijesti

Nakon objave obavijesti na internetskim stranicama Burze, izdavatelj i Burza zaprimaju e-poštu sljedećeg naslova:

WWW Vijest: Tvrtka d.d. – naslov obavijesti

dok je tekst poruke:

OZNAKA, Tvrtka d.d. - naslov, URL informacije

Oznaku čini prvi dio tickera, npr: ACI, BD62, ADRS i sl.

Url informacije je link na stranicu u sklopu internetskih stranica Zagrebačke burze gdje je informacija objavljena te klikom na isti direktno pristupamo samoj obavijesti.

7. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Priručnik stupa na snagu 13. lipnja 2016. godine.

Na dan stupanja na snagu ovog Priručnika prestaje važiti Priručnik za korištenje Intraneta za izdavatelje od 27.listopada 2015. g.